

A Magyar Thrombosis és Haemostasis Társaság
ALAPSZABÁLYA
-01-02-0003824-

Egységes szerkezetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznújogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Magyar Thrombosis és Haemostasis Társaság
2. Az egyesület rövidített elnevezése: -
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: Hungarian Society on Thrombosis and Haemostasis
4. Az egyesület székhelye: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
5. Az egyesület honlapjának címe: www.haemostasis.hu
6. A társaság alapítási éve: 1991
7. **Az egyesület határozatlan időtartamra jön létre.**

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:
 - Elősegíteni a tagok tudományos és szakmai tevékenységét az orvostudomány, különösen a trombózis és hemosztázis különböző területein.
 - A társaság elősegíti a tagok szakmai képzettségének emelését, alkotómunkájuk kibontakozását.
 - A társaság saját szakterületén előmozdítja az országos szintű társadalmi, etikai tudományos és oktatási feladatok megoldását.
 - A társaság további célja a közérdekkel összhangban, érvényesíteni a tagok erkölcsi és anyagi érdekeit.

2. Az egyesület tevékenysége:

- kutatásszervezési, szakmai továbbképzési és szakértői tevékenység.

A társaság céljainak megvalósítása érdekében:

2.1) Tagjai vagy más személy kezdeményezésére, szükség esetén a tagokkal történt egyeztetés után javaslattevő, véleményező tevékenységet folytat, a szakterületét általánosan és alapvetően érintő döntések, tervek, fejlesztések, jogszabályok, állásfoglalások kidolgozásában, módosításában.

2.2) Döntéseit, javaslatait megküldi az illetékes szervekhez, szükség szerint intézkedéseket kezdeményez.

2.3) A saját szakterületét érintő kérdésekről lehetőség szerint tájékoztatja a tagokat.

2.4) A saját szakterületén közreműködik az oktatás és a tudománypolitikával kapcsolatos feladatok meghatározásában, megoldásában.

2.5) Összehangolja a tagok tevékenységét, területi szervezetei, szekcióinak működését.

2.6) Előmozdítja a tagok tudományos és szakmai érvényesülését, alkotómunkájuk feltételeinek javítását, társadalmi megbecsülését. Ezért:

a) pályázatokat ír ki

b) személyi javaslatokat tesz kitüntetések adományozására

c) emlékérmeket, díjakat alapít és adományoz

d) önállóan, vagy más jogi, vagy természetes személyekkel közösen alapítványokat létesít.

2.7) Kapcsolatot létesít, együtt működik más nemzeti és nemzetközi szervezetekkel, társaságokkal, egyesületekkel, szövetségekkel. Segíti, irányítja, összehangolja, ellenőrzi a tagok és szekciók ilyen irányú tevékenységét.

2.8) A mindenkori érvényes jogszabályok figyelembevételével részt vesz nemzeti, nemzetközi tudományos szakmai szervezetek munkájában, megbízottjain keresztül képviselteti magát. Tudományos tapasztalatcserét, szakmai továbbképzést szolgáló nemzetközi részvételű kongresszusokat, konferenciákat szervez.

2.9) A tudományos tapasztalatcsere, szakmai továbbképzés megvalósítása érdekében, hazai kongresszusokat, konferenciákat, egyéb rendezvényeket szervez. Közreműködik területi szervezete, szekciói rendezvényszervező tevékenységében, összehangolja azokat.

2.10) Az anyagi lehetőségei szerint, önállóan vagy más szervezetek, jogi vagy magán személyek segítségével mindent megtesz, a tagok, külföldi kongresszusokon, szakmai rendezvényeken való részvételének előmozdítására.

2.11) Az érvényes jogszabályoknak megfelelően lapokat szerkeszt és ad ki.

2.12) A társasági célok megvalósítása érdekében alapítványt, alapítványokat alapíthat.

2.13) Az Egyesület közhasznú jogállású és céljai megvalósítása érdekében alábbi közhasznú tevékenységet gyakorolja közvetetten:

Tudományos tevékenység, kutatás (a 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról 4.§. (1) bekezdése és Magyarország Alaptörvénye – Szabadság és felelősség- X. cikkében foglaltak alapján látja el) melyet az egyesület fenti konkrét tevékenységekkel valósít meg.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságát a székhelyén történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra. A kifüggesztés az elnök feladata és minimum 15 napon át tart.

IV.

A vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj pontos értékének megállapítása minden évben a közgyűlés jogköre, amely értéket legkésőbb minden év június 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év június 30. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

2. A pártoló tag csak vagyoni hozzájárulás teljesítésére köteles, tagdíjfizetésre nem.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes és jogi személy, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezett. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
2. A társaság tagjai lehetnek:
 - a) rendes tagok
 - b) tiszteletbeli tagok
 - c) pártoló tagok
 - d) ifjúsági tagok

2.1) Rendes tag lehet az a nagykorú magyar, Magyarországon letelepedett, magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki egyetemet vagy főiskolát végzett, vagy szakmai közép, vagy felsőfokú végzettséggel rendelkezik és a társaság tudományágának gyakorlati alkalmazója, továbbá aki kötelezi magát arra, hogy tevékenységét a társaság alapszabályában foglalt elvek szerint folytatja, felvételét belépési nyilatkozatban kéri, és akit a társaság vezetősége a tagok sorába felvesz. A társaság rendes tagjai jogaikat személyesen gyakorolják. A rendes tagokat egyenlő jogok illetik meg.

A rendes tag joga:

- a. A társaság közgyűlésén tanácskozási, indítványozási és szavazati joggal részt vegyen.
- b. Tisztségre választható, ha nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.
- c. Részt vegyen a társaság szervezeti, szakmai és tudományos életében, állásfoglalások, határozatok kialakításában és végrehajtásában, a társaság egyéb tevékenységében.
- d. Részt vegyen a társaság által rendezett kongresszusokon, konferenciákon, egyéb szakmaitudományos rendezvényeken előadást tartson, szellemi alkotását bemutassa, véleményét elmondja.
- e. A társaság vezetőszerve által meghatározott feltételek szerint igénybe vegye a társaság szolgáltatásait, anyagi eszközeit, felszereléseit, berendezéseit:
 - a nemzetközi szervezetekben vagy más nemzeti társaságokban létesített tagsághoz, tisztségviseléshez, az e szervezetekkel, társaságokkal, egyesületekkel való kapcsolattartáshoz
 - a külföldi tudományos konferenciákra, kongresszusokra, szakmai tanulmányutakra való kiküldetéshez

- kezdeményezései, javaslatai megvalósításához
- egyéb, a társaság működését segítő, a tudományág fejlődését szolgáló tevékenységhez, a szolgáltatás jellegétől függően ingyenesen, kedvezményesen vagy térítés ellenében

- f. a társaság tisztségviselői útján tájékoztatást nyerjen a társaság bármely területén folyó munkáról és eredményről, azon szervezeteknek, szövetségeknek munkájáról, határozatairól, állásfoglalásairól, amelynek a társaság a tagja
- g. javaslatot tegyen a társaságvezető testületeinek a kiemelkedő munkát végző tagok társasági emlékéremmel való kitüntetésére, jutalmazására, állami kitüntetésre való felterjesztésre
- h. meghatározott feladatok elvégzésére a társasággal, alapítvánnyal meghatározott vagy határozatlan idejű munkaviszonyt, vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt (megbízást) létesítsen
- i. a társaság testületeinek és tisztségviselőinek hibás döntései, határozatai, állásfoglalásai ellen szavát felemelje, a törvénysértő határozatot a tudomása jutásától számított 30 napon belül a megfelelő fórumokon megtámadja.

A rendes tag kötelezettségei:

- a) A társaság alapszabályának megfelelően tevékenykedjen, az alapszabályban meghatározott kötelezségeinek eleget tegyen.
- b) A társaság területeinek határozatait végrehajtsa.
- c) A társasági tevékenységgel kapcsolatos önként vállalt feladatait maradéktalanul, legjobb tudása szerint végrehajtsa.
- d) A társaság vezető testületeinek kérésére a társasági tevékenységéről beszámoljon.
- e) A tudomány mindenkori állása szerint, a reális lehetőségek mérlegelésével a szakmai kérdések vonatkozásában véleményt alkosson.
- f) A társaság és alapítványok anyagi alapjainak gyarapításában a társaság vezetősége által meghatározott módon, mértékben közreműködjön.
- g) A részére megállapított éves tagdíjat minden év június 30-áig befizesse.

2.2) Tiszteletbeli tag lehet az a nagykorú magyar vagy külföldi állampolgár, aki a szakmai élet különböző területein szerzett széleskörű tapasztalatait a társaság munkájában hasznosítani tudja. A tiszteletbeli tagot a társaság elnökségének előterjesztése alapján a közgyűlés választja. A tiszteletbeli tagok jogait személyesen gyakorolják. A tiszteletbeli tagokat egyenlő jogok illetik meg.

A tiszteletbeli tag joga:

- a) a társaság közgyűlésén tanácskozási és indítványozási joggal részt vegyen
- b) részt vegyen a társaság által rendezett kongresszusokon, konferenciákon vitákon és más szakmai-tudományos rendezvényeken, ezeken előadást tartson, vagy egyéb szellemi alkotását bemutassa
- c) a tiszteletbeli tagsági jogviszony fenntartása tagdíj befizetése nélkül.

A tiszteletbeli tag kötelezettsége:

- a) a társaság alapszabályában megfogalmazott elvek szerint tevékenykedjen

- b) társasági tevékenységgel kapcsolatos. Önként vállalt feladatait maradéktalanul, legjobb tudása szerint végrehajtsa.

2.3) Pártoló tagok lehetnek olyan nagykorú magyar, vagy külföldi állampolgárságú természetes személyek vagy jogi személyek, akik a társaság működéséhez anyagi, szakmai, elvi, erkölcsi, vagy egyéb támogatást tudnak nyújtani. A pártoló tagságot az elnökség hagyja jóvá. A természetes személy pártoló tagok jogait személyesen, a jogi személy pártoló tagok képviselőjük által gyakorolják.

A pártoló tag joga

- a) A társaság közgyűlésén tanácskozási és indítványozási joggal részt vegyen,
- b) meghatározza, az általa nyújtott egyszeri vagy rendszeres támogatást a társaság számára milyen célból adja,
- c) a társaság titkára folyamatosan tájékoztassa a társaság azon területein folyó munkáról és tevékenységről, amelynek elősegítéséhez a támogatást nyújtja, a pártoló tag vagyoni hozzájárulást teljesít.

A pártoló tag kötelessége, hogy a társasággal szemben vállalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesítse.

2.4) Ifjúsági tagok lehetnek egyetemek és főiskolák hallgatói, akik a trombózis hemosztázis tárgyú kutatásokban aktívan bekapcsolódnak. Az ifjúsági tag választására két társasági tag ajánlásával a közgyűlésen kerül sor. Az ifjúsági tagot tagdíj kedvezmény illeti meg, jogaik és kötelezettségeik megegyeznek a rendes tagokéval.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) A tag kilépésével.
 - b) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c) A tag kizárásával,
 - d) **Az egyesület általi felmondással.**
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
Kizárható a tag akkor is, ha **24** hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább 24 hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárára történő figyelmeztetéssel — felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. Az érintett tagot írásban igazolható módon értesíteni kell a kizárási eljárás megindításáról. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

4. A tag tagsági jogviszonyának felmondása

Amennyiben a tag a taggá válás alapszabályban meghatározott feltételeinek nem felel meg, az egyesület a tagsági jogviszonyát 30 napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség határoz és a határozatát köteles a tagnak postai úton vagy személyes átvétellel - az átvétel időpontjának rögzítésével - kézbesíteni. A tag a kézbesítéstől számított 15 napon belül a határozat ellen az elnökséghez benyújtandó, de a közgyűlésnek címzett halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a közgyűlés bírálja el a következő ülésén.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekinteni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

- 1./ Közgyűlés
- 2./ Elnökség
- 3./ Ellenőrző Bizottság

A Közgyűlés

1. A közgyűlés

1.1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

1.2. A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni.

A közgyűlést az elnök írásban (visszaigazolható emaillel), vagy a meghívó személyes átadásával - az időpont rögzítése mellett - hívja össze, akként, hogy azt a tagok, illetve a közgyűlésen részt venni jogosultak a közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal kézhez kaphassák.

A meghívónak tartalmaznia kell

- az egyesület nevét és székhelyét;
- a közgyűlés idejét és helyszínét;
- határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást; és
- a közgyűlés napirendjét, amelyet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

1.3. A közgyűlés az ülést az egyesület székhelyén tartja, vagy a meghívóban megjelölt helyen.

1.4. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, azt akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

1.5. A közgyűlés ülései nyilvánosak. A tag a közgyűlésen jogosult képviselővel képviseltetni magát.

1.6. Határozathozatal ülés tartása nélkül

A Közgyűlés ülés tartása nélküli határozathozatalát az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A megküldés történhet visszaigazolható mailben, vagy postai úton írásban. A tagok a tervezet kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogosultak arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő rendes tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlés ülését az Elnöknek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

1.7. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított nyolc napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlés összehívására jogosult személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlés összehívására jogosult személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlés összehívására jogosult személy a közgyűlés időpontjáig nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A kiegészített napirendről az elnök írásban (visszaigazolható emaillel), vagy a meghívó személyes átadásával - az időpont rögzítése mellett - értesíti a tagokat, illetve a közgyűlésen részt venni jogosultakat, úgy, hogy a közgyűlés időpontja előtt legalább két nappal azok kézhez kaphassák azt.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak. Amennyiben a közgyűlésen nem jelent meg minden részvételre jogosult és/vagy a kiegészített napirendi kérdés megtárgyalásához egyhangúan nem járulnak hozzá, abban az esetben a kiegészített napirend tárgyában a közgyűlési határozatban meghatározott időn belül az elnöknek újabb közgyűlést kell szabályszerűen összehívni, amelyen a kiegészített napirendet tárgyalni kell.

1.8. A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező részvételre jogosultak több mint fele jelen van.

Ha az eredeti időpontban megtartott közgyűlés - a megjelentek előírtnál kisebb számban való megjelenése miatt - nem lenne határozatképes, a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontokban a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, amely tényre azonban a tagok figyelmét a meghívóban fel kell hívni. Ha a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra, úgy a tagok részére új meghívót kell küldeni, melyben ismét tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell és a közgyűlési jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

1.9. A közgyűlést össze kell hívni, ha:

- a tagok legalább 1/3-a a napirendi pontok, a cél és az ok megjelölésével írásban kezdeményezi,
- az elnökség indítványozza,
- a bíróság elrendeli.

A tagok legalább 1/3-a által aláírt, a közgyűlés összehívására vonatkozó és a felvenni kívánt napirendi pontokat, a célt és az okot tartalmazó, az elnökségnek megküldött írásbeli kérelemre az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontra köteles összehívni a közgyűlést.

1.10. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult egyenlő szavazattal rendelkezik. A közgyűlés kezdetén nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel meg kell választani a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt és a két jegyzőkönyv hitelesítőt az egyesület tagjai közül.

1.11. Levezető elnök titkos szavazás esetén javasolhatja szavazatszámláló bizottság felállítását. A szavazatszámláló bizottság megbízatása a közgyűlés időtartamára szól, feladata a szavazás lebonyolítása, a szavazatok összeszámolása és a szavazás eredményének levezető elnökkel való közlése.

1. 12. A közgyűlés üléseit a levezető elnök vezeti.

A közgyűlés határozatait - ha a jogszabály vagy az alapszabály másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Bármelyik szavazásra jogosult indítványára, az egyes napirendi pontokban a közgyűlés - egyszerű szótöbbséges határozattal - elrendelheti a titkos szavazást vagy a név szerinti szavazást is. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1. 13. A határozatokat a levezető elnök szóban hirdeti ki és azok szó szerint rögzítésre kerülnek a jegyzőkönyvben.

1. 14. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a közgyűlés levezető elnöke és két, a közgyűlés által megválasztott szavazásra jogosult tag hitelesít, és a jegyzőkönyv-vezető aláír. A jegyzőkönyvben minden határozathozatalnál a határozatképességet meg kell állapítani és rögzíteni kell. A jegyzőkönyvnek a közgyűlésen elhangzottakat lehetőleg szó szerint tartalmaznia kell, a határozatokat a levezető elnök által szóban kihirdetettel azonosan kell rögzíteni. Meg kell jelölni a leadott szavazatok számát és azok megoszlását is. Amennyiben a közgyűlés név szerinti szavazásról döntött a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazatokat név szerint is. Jegyzőkönyvbe kell foglalni a közgyűlés résztvevői által rögzíteni kérteteket is.

A jegyzőkönyv minimális tartalma:

- események, az elhangzott indítványok;
- a határozati javaslatok, a leadott a közgyűlés helye és ideje;
- a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a neve;
- a közgyűlésen lezajlott fontosabb szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók száma.

A közgyűlésen megjelentekről jelenléti ívet kell felvenni, amely tartalmazza a tag nevét, lakóhelyét és aláírását. A nem természetes személy tag esetében a jelenléti ív tartalmazza a tag elnevezését, székhelyét, a képviselőjében megjelent személy nevét, lakóhelyét és aláírását. Ha a tag nem személyesen jár el a jelenléti ívhez csatolni kell képviselő részére adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. Ez utóbbi esetben a tag képviselőjében eljáró személy nevét, lakóhelyét és aláírását is tartalmaznia kell a jelenléti ívnek. A közgyűlésen készített jelenléti ívet a levezető elnök és jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

1. 15. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1. 16. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) az éves költségvetés elfogadása;
- d) az éves beszámoló - ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- e) az elnökség tagjainak megválasztása, visszahívásuk;
- f) a végelszámoló kijelölése,
- g) a tagdíj mértékének megállapítása,
- h) a rendes és pártoló tagok kizárását kimondó vagy a rendes és pártoló tag tagsági jogviszonyát felmondó elsőfokú elnökségi határozat elleni fellebbezés elbírálása, döntés a tiszteletbeli tagi cím megvonásáról,
- i) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

2. Az elnökség

2.1. Az egyesület ügyvezetését a hét elnökségi tagból álló elnökség látja el.

Az egyesület vezetői tisztségviselői az elnökség tagjai. Vezető tisztségviselővé az egyesület tagjai választhatók, az elnökség legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből. A vezető tisztségviselők megválasztására a közgyűlés nyílt egyszerű szótöbbséges szavazattal jogosult.

Az elnökség tagjainak megbízatása 2 évre szól.

A társaság elnöke maximum két egymást követő ciklusra választható azzal, hogy az utolsó mandátum lejártá után automatikusan további 2 évre rendes elnökségi tagságra is kap megbízást. A társaság titkárát és pénztárosát az elnökség választja meg tagjai közül.

2.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Vezető tisztségviselő csak az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató egyesület vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve ezek hozzátartozója.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2.3. Az elnökség szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik. Ülései nyilvánosak. Üléseit az elnök hívja össze a tagok részére az ülést megelőzően 15 nappal kézbesített az ülés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazó írásbeli meghívóval.

2.4. Az elnökség határozatképes, ha az elnökségi ülésen legalább négy elnökségi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül meg kell ismételni. A megismételt ülés is csak akkor határozatképes, ha azon négy elnökségi tag jelen van.

2.5. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, a tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

2.6. Az elnökség hatáskörébe tartozik.

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység,
- g) a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) a tag felvételéről való döntés, a tiszteletbeli tag kivételével,
- n) tiszteletbeli tag felvételére javaslattevés,
- o) a tagsági jogviszony felmondása,
- p) a rendes és a pártoló kizárása tárgyában hozandó elsőfokú határozat meghozatala,
- q) mindazok a kérdések, amelyeket a jogszabály vagy az alapszabály az elnökség hatáskörébe utal, illetve amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe.

2.7. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

2.8. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.

2.9. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

2.10. Az egyesület bármely tagja kérheti a bíróságtól a közgyűlés és az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő

okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a vezető tisztségviselő a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

2.11. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

2.12. Az egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

2.13. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesület közgyűléséhez, vagy másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

2.14. Amennyiben valamelyik vezető tisztségviselőnek a megbízatása - bármely okból - a határozott idő lejárta előtt megszűnik, az elnök - akadályoztatása esetén az elnökség bármely tagja - köteles közgyűlést összehívni kiesett vezető tisztségviselő helyére történő választás céljából. Az így megválasztott vezető tisztségviselő megbízásának időtartama a többi tisztségviselő megbízásának időtartamához igazodik.

3. Az egyesület elnöke

Az egyesület elnökét a közgyűlés választja meg az elnökség tagjaival együtt, nyílt egyszerű szótöbbséges szavazással két évre.

3.1. Az elnök feladata és hatásköre:

- az elnökség és a közgyűlés összehívása,
- a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása,
- vezeti az elnökség üléseit,
- utalványozási jogot gyakorol,
- az egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik,
- képviseli az egyesületet önállóan,
- gyakorolja az egyesület munkavállalói feletti munkáltatói jogokat.

3.2. Az egyesület elnöke köteles a közgyűlés és az elnökség határozatairól nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a határozat időpontja, hatálya, tartalma, a döntést támogatók és ellenzők számaránya - ha lehetséges a személye

3.3. Az egyesület elnöke köteles a közgyűlés és az elnökség határozatait az érintettekkel a meghozatalt követően nyolc napon belül írásban postai úton vagy személyes átadással – az átvétel időpontjának rögzítésével – közölni és a határozatokat a székhelyen történő minimum 8 napig tartó kifüggesztéssel nyilvánosságra hozni.

3.4. Az egyesület elnöke köteles a tagokról naprakész nyilvántartást (tagjegyzék) vezetni, amelyben fel kell tüntetni a tag nevét, lakóhelyét, tagsági jogviszonya keletkezésének időpontját, és a tagi kategória megnevezését.

3.5. Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez az Elnöknél tett írásbeli kezdeményezés alapján, az Elnök 15 napon belül köteles biztosítani az iratbetekintést a kérelmezőnek az egyesület székhelyén, úgy, hogy a kérelmező saját költségére másolatot is készíthet. Az egyesület elnöke az iratbetekintés során gondoskodik a személyes adatok elkülönített kezeléséről. Ezen iratbetekintési rend vonatkozik az egyesület beszámolójára és közhasznúsági mellékletére.

3.6. Az elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A pénztáros

A pénztáros hatásköre:

- a) A pénztáros a társaság pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kezeli a pénztárat, gondoskodik a bevételek és kiadások teljesítéséről, a pénzkészlet előírás szerinti elhelyezéséről, vezeti a naplófőkönyvet.
- b) Az ellenőrző bizottság elnöke pénzkezelési szabályzatban meghatározott módon és időközönként ellenőrzi a pénztáros működését.

Az egyesület titkára

A titkár az egyesület tisztségviselője.

A titkár hatásköre:

- a) részt vesz a közgyűlés döntéseinek előkészítésében,
- b) kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait.
- c) az elnök hatáskörébe tartozó feladatok adminisztrálása,
- d) tagsági viszonyal kapcsolatos ügyek adminisztrálása,
- e) pályázat kiírásával, elbírálásával kapcsolatos ügyek
- f) támogatás kéressel, elfogadással kapcsolatos ügyek
- g) a Közgyűlés összehívásával és lefolytatásával kapcsolatos adminisztratív ügyek,
- h) mindazok a kérdések, amelyeket az alapszabály a titkár hatáskörébe utal, illetve amelyek nem tartoznak más vezető tisztségviselők hatáskörébe.

4. Az ellenőrző bizottság

Az egyesület közgyűlése az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az

egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzésére három tagú – egy elnökből és két tagból álló – ellenőrző bizottságot választ. Az ellenőrző bizottság jogosult az ügyvezetést az egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizni.

4.1. Az ellenőrző bizottságtagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták és a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.

Nem lehet az ellenőrző bizottságtagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

Nem lehet az ellenőrző bizottságelnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- az a) -c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4.2. Az ellenőrző bizottságtagjai a ellenőrző bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az ellenőrző bizottság tagjai az egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

4.3 Az ellenőrző bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre 2 év időtartamra. Az ellenőrző bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az ellenőrző bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi.

4.4. Az ellenőrző bizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

4.5 Az ellenőrző bizottság az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja.

4.6. Az ellenőrző bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseit az elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább nyolc nappal kézbesített napirendet is tartalmazó írásbeli meghívóval. Az ülés határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

4.7. Az ellenőrző bizottság határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők szótöbbségével hozza.

4.8. Az ellenőrző bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az egyesülettel szemben.

4.9. Az ellenőrző bizottsági tagja kérheti a bíróságtól a közgyűlés és az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor az ellenőrző bizottság tagja a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

XI. Az egyesület képviselete

1. Az egyesületet az elnök önállóan képviseli.
2. A vezető tisztségviselő képviseleti jogát személyesen gyakorolja.
3. Az egyesület bankszámlája fölötti rendelkezési jogot az elnök önállóan gyakorolja.

XII. Az egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.
2. Az egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
3. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
4. Az egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
5. Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
6. A civil szervezet legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
7. Az egyesület bevételei:
 - a) egyesület esetében tagdíj,
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a) -f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

8. Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a) -c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

9. Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

10. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

11. Az egyesületnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

12. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napját követő 150 napon belül, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az egyesület beszámolójának elfogadása (közhasznúsági melléklettel) az általános döntéshozatali eljárásnak megfelelően kizárólagos közgyűlési hatáskörben az elnök előterjesztése alapján történik. Az éves beszámolót (és közhasznúsági mellékletet) - ha az egyesület Közgyűlése elfogadja – az egyesület köteles az Ectv-ben foglaltak alapján az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezni. A letétbehelyezés az elnök feladata. Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

13. Az egyesület könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

14. Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás

megállapításához szükséges a 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

15. Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az egyesület a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a honlapján hozza nyilvánosságra. A közzététel az elnök feladata és minimum 15 napon át tart.

16. Az egyesület a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

XIII. Az egyesület megszűnése

1. Az egyesület jogutódlással való megszűnése

Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

1.1. Egyesülés

Az egyesület más egyesülettel összeolvadás vagy beolvadás útján egyesülhet. Összeolvadásnál az összeolvadó egyesületek megszűnnek, és új egyesület jön létre általános jogutódlás mellett. Beolvadásnál a beolvadó egyesület szűnik meg, általános jogutódja az egyesülésben részt vevő másik egyesület.

1.2 Szétválás

Az egyesület különválás vagy kiválás útján több egyesületté szétválhat. Különválás esetén az egyesület megszűnik, és vagyona a különválással létrejövő több egyesületre, mint jogutódra száll át. Kiválás esetén az egyesület fennmarad, és vagyonának egy része a kiválással létrejövő egyesületre, mint jogutódra száll át.

2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése:

2.1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok kimondják megszűnését;
- d) az arra jogosult szerv megszünteti,
- e) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- f) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

2.2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

XIV. Záró rendelkezések

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cet.), illetve a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

X. ZÁRADÉK

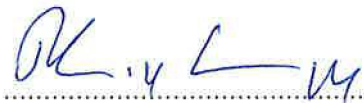
Jelen Alapszabályt a Közgyűlés 3/2023. és az 1/2024. egyesületi határozattal módosította és fogadta el új és egységes szerkezetben. A módosítást a közhasznú jogállás iránti kérelem indokolta. A Fővárosi Törvényszék 126.Pk.65.967/1991/47. számú hiánypótló végzésének megfelelően jelen létesítő okiratban - 2024. február 22. napján - módosításra kerültek rendelkezések, amelyek vastagon szedve, aláhúzással és dőlten kiemelve lettek feltüntetve a jelenleg hatályos, 2022. május 24. napján kelt alapszabály szövegéhez képest.

Jelen létesítő okiratban 2023. december 11. napján módosított rendelkezések vastagon szedve kiemelték.

Alulírott elnök a fenti határozat mellékelésével igazolom, hogy a létesítő okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege, változott szerkezeti felépítése megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Debrecen, 2024. február 22.

Előttünk, mint tanúk előtt:

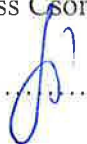


Dr. Kiss Csongor

GONDOLMÁS KISS ZSÓFI

Név, Lakcím, Aláírás

[Redacted signature area]



ASZTALOSNÉ HÁELŐ ADORNA

Név, Lakcím, Aláírás

[Redacted signature area]



Alulírott Dr. Sigér Brigitta egyéni ügyvéd, mint jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Debrecen 2024. február 22.

Dr. SIGÉR BRIGITTA
egyéni ügyvéd
4030 Debrecen, Alma u. 12.
KASZ: 36071941
Adószám: 55079363-1-29

